

**Expediente n.º:** 2021/408340/006-202/00001

**Acta de la Mesa de Contratación de Apertura de las Ofertas**

**Procedimiento:** Contrato mixto de Servicio y Suministro por Procedimiento Abierto Simplificado

**Asunto:** Licitación suministro de una solución integral de impresión, fotocopiado, escaneado de documentos en modalidad de renting y pago por copia o impresión

**Día y hora de la reunión:** 24/01/2022 a las 12 horas.

**Lugar de celebración:** Salón Municipal

**Documento firmado por:** El Presidente, los Vocales

**ACTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE APERTURA DE LOS SOBRES  
ELECTRÓNICOS «B» (criterios ponderables automáticamente) Y  
PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN**

En el Ayuntamiento de Serón, el día 24 de Enero de 2022 a las 12 horas, se constituye la Mesa de Contratación para la adjudicación del siguiente contrato:

Tipo de contrato: Mixto	
Subtipo del contrato: Suministro y servicios	
Objeto del contrato: Solución integral de impresión, fotocopiado, escaneado de documentos en modalidad de renting y pago por copia o impresión	
Procedimiento de contratación: abierto simplificado	Tipo de Tramitación: ordinaria
Código CPV: 30120000 - Fotocopiadoras, máquinas offset e impresoras. - 30121420 - Escáneres digitales con sistema de envío. - 50313200 - Servicios de mantenimiento de fotocopiadoras. - 79800000-8 - Servicios relacionados con la impresión.	
Valor estimado del contrato: 23.933,42 €	
Presupuesto base de licitación IVA excluido: 18.288,95€	IVA%: 3.840,68 €
Presupuesto base de licitación IVA incluido: 22.129,63 €	
Duración de la ejecución: 4 años	Duración máxima: 6 años

La composición de la mesa es la siguiente:

Presidente (Miembro de la Corporación)	Jorge Fernández Camenforte
Vocal (Secretario-Interventor de la Corporación)	Agustín Azor Martínez
Vocal (Arquitecto Técnico Municipal)	Pedro J. Carrión Encinas
Vocal (Aux. Administrativo, funcionario Ayuntamiento)	Antonio Sola Berruezo
Secretaria de la Mesa (Aux. Administrativo,	Encarnación Pérez Castaño

Código Seguro De Verificación	1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jorge Fernandez Camenforte - Concejal de Servicios Urbanismo Mantenimiento Seguridad Ciudadana Eficiencia Energetica y Movilidad Sostenible Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 13:10:31
	Agustin Azor Martinez - Secretario Interventor, Tesorero, Ayuntamiento Seron	Firmado	26/01/2022 11:04:18
	Encarna Perez Castaño	Firmado	26/01/2022 10:08:17
	Pedro Jose Carrion Encinas - Arquitecto Tecnico Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 09:33:34
	Antonio Miguel Sola Berruezo - Auxiliar Administrativo Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 08:40:49
Observaciones		Página	1/9
Url De Verificación	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==</a>		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



funcionaria Ayuntamiento)	
---------------------------	--

1. Una vez constituida la mesa se procede a la lectura del informe de valoración de los criterios de juicio de valor, emitido por la arquitecta municipal de fecha 19/01/2022:

**“1. Antecedentes:**

El ayuntamiento de Serón ha puesto en marcha un procedimiento abierto simplificado para la contratación de “Solución integral de impresión, fotocopiado, escaneado de documentos en modalidad de renting y pago por copia o impresión” con número de expediente 2021/408340/006- 202/00001. Una vez abierto el sobre A, correspondiente a las ofertas que deben calificarse mediante un juicio de valor, la mesa de contratación traslada la petición de realización de informe de valoración a los Servicios Técnicos Municipales.

El presupuesto base de licitación de dicho servicio es de 18.288,95€. El plazo de ejecución es de 48 meses prorrogables durante 24 meses más.

**2. Criterios de Adjudicación valorados mediante juicio de valor:**

Según la cláusula décima del PCAP que rige la licitación, los criterios de adjudicación valorados mediante juicios de valor, obtendrán una puntuación máxima de 25 puntos, con la siguiente distribución:

*“a.- Descripción de los equipos ofertados.....hasta 15 puntos:  
Se asignará la máxima puntuación a la oferta que realice una descripción detallada y clara de los equipos ofertados y que la acompañe de su ficha técnica, fotografías y catálogo, que superen las prestaciones mínimas establecidas en el PPT, asignándose al resto sobre un criterio comparativo, asignará la máxima puntuación a la mejor oferta distribuyendo al resto mediante un criterio comparativo.*

*b.- Descripción de los medios humanos y materiales destinados a la resolución de incidencias.....hasta 10 puntos:  
Se asignará la máxima puntuación a la oferta que haga un plan de mantenimiento detallado y conciso mejorando los requisitos establecidos en el PPT y ponga disposición del mismo un servicio de asistencia técnica oficial o directo del fabricante, distribuyendo las mismas al resto mediante un criterio comparativo.”*

**3. Análisis de las ofertas presentadas:**

Una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas y abiertos los sobres A, la mesa de contratación traslada a los Servicios Técnicos Municipales las ofertas de las dos empresas admitidas que son:

- COPICOLOR SLU
- EQUIPOS DE OFICINA DE ALMERIA SL

**3.1. Análisis de las ofertas**

**a.- Descripción de los equipos ofertados.....hasta 15 puntos**

MODELO 1	COPICOLOR SLU	EQUIPOS DE OFICINA DE ALMERIA SL
----------	---------------	----------------------------------

Código Seguro De Verificación	1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jorge Fernandez Camenforte - Concejal de Servicios Urbanismo Mantenimiento Seguridad Ciudadana Eficiencia Energetica y Movilidad Sostenible Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 13:10:31
	Agustin Azor Martinez - Secretario Interventor, Tesorero, Ayuntamiento Seron	Firmado	26/01/2022 11:04:18
	Encarna Perez Castaño	Firmado	26/01/2022 10:08:17
	Pedro Jose Carrion Encinas - Arquitecto Tecnico Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 09:33:34
	Antonio Miguel Sola Berruezo - Auxiliar Administrativo Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 08:40:49
Observaciones		Página	2/9
Url De Verificación	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==</a>		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



	Ricoh Modelo IM C3500ASP	CANON imageRUNNER ADVANCE DX C3826i
Funciones: Impresión, escáner a color y copia.	✓	
Formato de papel A5R - A3+.	✓	✓
Velocidad de copia/impresión: 25 ppm.	35 ppm	26 ppm
Rango de ampliación: zoom: 25-400%.	✓	
Disco Duro: mínimo 240 GB Auto-encryptable.	320 gb	256 gb
Memoria RAM: mínimo 3GB RAM.	4 gb	3,5 gb
Resolución copia mínimo: 600 x 600 dpi	✓	
Resolución de impresión mínimo: 1200 x 1200 dpi.	✓	✓
Impresión: a doble cara, en blanco y negro, y color.	✓	
Tiempo de Calentamiento <15 segundos	✓	4 segundos
Alimentador: dúplex dual de una sola pasada con mínimo 240 ipm. con capacidad >290 originales.	320 originales	
Gramaje de papel (aprox.) mínimo 64 a 275 g/m2.	52 a 300 g/m2	52 a 300 g/m2
Capacidad de papel: mínimo 2 cassettes x 550 hojas de 80g/m2 aprox.	600 hojas	1200 hojas
Sistema operativo soportado: Windows actuales, Mac O X, Linux/Unix, SAP.	✓	
Interfaz de usuario multitáctil.	✓	
Tarjeta de Red Ethernet 10 base-T/100 base-TX o similar.	✓	
Lenguaje de impresora: PCL5e, PCL5c, PCL6, PDF, XPS, PostScript 3	✓	
Formatos de Archivo: TIFF, XPS, JPEG, PDF multipágina, PDF Slim, PDF seguro, PDF/A A-1 y A-2.	✓	
Drivers incluidos.	✓	
Conectividad USB 2.0 de alta velocidad.	✓	
Impresión sin pasar por PC desde ranura USB	✓	
Escaneo hacia USB, E-mail, archivo SMB, FTP, FTPS, IPX, LOCAL	✓	

Código Seguro De Verificación	1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==	Estado	Fecha y hora
<b>Firmado Por</b>	Jorge Fernandez Camenforte - Concejal de Servicios Urbanismo Mantenimiento Seguridad Ciudadana Eficiencia Energetica y Movilidad Sostenible Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 13:10:31
	Agustin Azor Martinez - Secretario Interventor, Tesorero, Ayuntamiento Seron	Firmado	26/01/2022 11:04:18
	Encarna Perez Castaño	Firmado	26/01/2022 10:08:17
	Pedro Jose Carrion Encinas - Arquitecto Tecnico Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 09:33:34
	Antonio Miguel Sola Berruezo - Auxiliar Administrativo Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 08:40:49
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	3/9
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Función Fax incluida	✓	
Posibilidad de impresión papel banner	✓	
Ocr integrado sin necesidad de intermediación de terceros, conversión de pdf a word en programas tanto microsoft office como open office.	✓	
Equipo Wifi-direct.	✓	✓
Posibilidad de envío de email desde el propio equipo con documentos adjuntos con capacidad mínima de 10gb.	✓	
Mesa con ruedas.	✓	✓
	<p>Convertor de formatos de archivo del document server</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impresión directa desde cámara</li> <li>- Soporte para instalar contador externo 4 pins</li> <li>- Lector de tarjetas NFC</li> <li>- Controlador EFI, EFI Impose, EFI Compose, EFI Hot folders, EFI Spot on</li> <li>- Certificado AirPrint</li> </ul>	<p>Procesador de doble núcleo de 1,8 ghz</p> <p>Panel de control táctil 10,1"</p>

MODELO 2	COPICOLOR SLU	EQUIPOS DE OFICINA DE ALMERIA SL
	Ricoh Modelo IM C3000ASP	CANON imageRUNNER ADVANCE DX C3822i
Funciones: Impresión, escáner a color y copia.	✓	
Formato de papel A5R - A3+.	✓	✓
Velocidad de copia/impresión: 20 ppm.	30 ppm	22 ppm
Rango de ampliación: zoom: 25-400%.	✓	

Código Seguro De Verificación	1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==	Estado	Fecha y hora
<b>Firmado Por</b>	Jorge Fernandez Camenforte - Concejal de Servicios Urbanismo Mantenimiento Seguridad Ciudadana Eficiencia Energetica y Movilidad Sostenible Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 13:10:31
	Agustin Azor Martinez - Secretario Interventor, Tesorero, Ayuntamiento Seron	Firmado	26/01/2022 11:04:18
	Encarna Perez Castaño	Firmado	26/01/2022 10:08:17
	Pedro Jose Carrion Encinas - Arquitecto Tecnico Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 09:33:34
	Antonio Miguel Sola Berruezo - Auxiliar Administrativo Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 08:40:49
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	4/9
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Disco Duro: mínimo 240 GB Auto-encryptable.	320 gb	256 gb
Memoria RAM: mínimo 3GB RAM.	4 gb	3,5 gb
Resolución copia mínimo: 600 x 600 dpi	✓	
Resolución de impresión mínimo: 1200 x 1200 dpi.	✓	✓
Impresión: a doble cara, en blanco y negro, y color.	✓	
Tiempo de Calentamiento <15 segundos	✓	4 segundos
Alimentador: duplex dual de una sola pasada con mínimo 240 ipm. con capacidad >290 originales.	320 originales	
Gramaje de papel (aprox.) mínimo 64 a 275 g/m2.	52 a 300 g/m2	52 a 300 g/m2
Capacidad de papel: mínimo 2 cassettes x 550 hojas de 80g/m2 aprox.	600 hojas	1200 hojas
Sistema operativo soportado: Windows actuales, Mac O X, Linux/Unix, SAP.	✓	
Interfaz de usuario multitáctil.	✓	✓
Tarjeta de Red Ethernet 10 base-T/100 base-TX o similar.	✓	
Lenguaje de impresora: PCL5e, PCL5c, PCL6, PDF, XPS, PostScript 3	✓	
Formatos de Archivo: TIFF, XPS, JPEG, PDF multipágina, PDF Slim, PDF seguro, PDF/A A-1 y A-2.	✓	
Drivers incluidos.	✓	
Conectividad USB 2.0 de alta velocidad.	✓	
Impresión sin pasar por PC desde ranura USB	✓	
Escaneo hacia USB, E-mail, archivo SMB, FTP, FTPS, IPX, LOCAL	✓	✓
Función Fax incluida	✓	
Posibilidad de impresión papel banner	✓	
Ocr integrado sin necesidad de intermediación de terceros, conversión de pdf a word en programas tanto microsoft office como open office.	✓	
Equipo Wifi-direct.	✓	✓
Posibilidad de envío de email desde el propio equipo con documentos	✓	

Código Seguro De Verificación	1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==	Estado	Fecha y hora
<b>Firmado Por</b>	Jorge Fernandez Camenforte - Concejal de Servicios Urbanismo Mantenimiento Seguridad Ciudadana Eficiencia Energetica y Movilidad Sostenible Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 13:10:31
	Agustin Azor Martinez - Secretario Interventor, Tesorero, Ayuntamiento Seron	Firmado	26/01/2022 11:04:18
	Encarna Perez Castaño	Firmado	26/01/2022 10:08:17
	Pedro Jose Carrion Encinas - Arquitecto Tecnico Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 09:33:34
	Antonio Miguel Sola Berruezo - Auxiliar Administrativo Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 08:40:49
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	5/9
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==</a>		
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



adjuntos con capacidad mínima de 10gb.		
Mesa con ruedas.	✓	✓

Los modelos ofertados por las dos empresas cumplen con lo mínimo exigido en el PPT teniendo la oferta de la empresa COPICOLOR SLU mejores prestaciones con respecto a la de la empresa EQUIPOS DE OFICINA DE ALMERIA SL.

Por tanto, se le otorgan 15 puntos a la empresa COPICOLOR SLU y 12,5 puntos a la empresa EQUIPOS DE OFICINA DE ALMERIA SL.

**b.- Descripción de los medios humanos y materiales destinados a la resolución de incidencias.....hasta 10 puntos:**

La empresa COPICOLOR SLU no aporta un Plan de Mantenimiento detallado, remitiéndose a una copia de “contrato tipo” en el que no indica datos objetivos sobre el mantenimiento previsto. En la documentación de la oferta indican que responden a las averías en el plazo máximo de 24 horas reales o el siguiente día laborable. Declara que dispone de 3 técnicos en plantilla. Declara que disponen de stock de piezas y consumibles para eliminar esperas o demoras.

La empresa EQUIPOS DE OFICINA DE ALMERIA SL presenta una “Memoria de dotación de medios Técnicos”, en la que respecto a los recursos humanos declara tener en plantilla 3 técnicos y dos administrativos. Declaran que tienen almacén con stock de piezas/consumibles y 3 vehículos. Declaran un tiempo de respuesta de 24horas. Describen la instalación de los equipos una vez adjudicado el contrato.

Ninguna de las dos empresas aporta un Plan de mantenimiento detallado que mejore las prestaciones establecidas en el pliego y ambas ofertan similares recursos humanos y tiempos de respuesta por lo que se otorga 10 puntos a la empresa COPICOLOR SLU y 10 puntos a la empresa EQUIPOS DE OFICINA DE ALMERIA SL

**4. Conclusión**

La puntuación final otorgada a cada empresa una vez analizada la documentación presentada en el sobre A relativa a juicios de valor en la siguiente:

- **COPICOLOR SLU: 25 puntos**
- **EQUIPOS DE OFICINA DE ALMERIA SL: 22,5 puntos**

Tal es el parecer del Técnico que suscribe, no obstante la Mesa de Contratación acordará lo que estime procedente.”

Por los miembros de la mesa se asume el informe técnico emitido asumiendo sus conclusiones, y motivándolas en las consideraciones que constan en dicho informe.

**1. APERTURA DE OFERTAS**

Código Seguro De Verificación	1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jorge Fernandez Camenforte - Concejal de Servicios Urbanismo Mantenimiento Seguridad Ciudadana Eficiencia Energetica y Movilidad Sostenible Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 13:10:31
	Agustin Azor Martinez - Secretario Interventor, Tesorero, Ayuntamiento Seron	Firmado	26/01/2022 11:04:18
	Encarna Perez Castaño	Firmado	26/01/2022 10:08:17
	Pedro Jose Carrion Encinas - Arquitecto Tecnico Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 09:33:34
	Antonio Miguel Sola Berruezo - Auxiliar Administrativo Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 08:40:49
Observaciones		Página	6/9
Url De Verificación	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==</a>		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Se procede a la apertura de los sobres electrónicos «B» que contienen las ofertas evaluables mediante la mera aplicación de fórmulas con el siguiente resultado:

- **COPIADORAS LORENZO SLU (COPILOR SLU)**

Hace constar que conoce el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepta íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndose a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de 13.758,97 euros y 2889,38 euros correspondientes al impuesto sobre el Valor Añadido:

DENOMINACION ARTICULO:					
Parte Fija	Cuota trimestral alquiler máquina trimestral con accesorios	Nº DE UNIDADES	MESES CONTRATO	IMPORTE POR MES IVA EXCLUIDO	IMPORTE TOTAL IVA INCLUIDO*
Alquiler			48	117,95	6850,53
Parte Variable Mantenimiento		Nº de copias *	Importe por Copia IVA excluido		IMPORTE TOTAL IVA INCLUIDO**
Coste copias realizadas en blanco negro		593.292	0,006		4307,29
Coste copias realizadas en color		100.836	0,045		5490,52

- **EQUIPOS DE OFICINA DE ALMERIA SL**

Hace constar que conoce el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepta íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndose a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de 16382,05 euros y 3440.23 euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido:

DENOMINACION ARTICULO:					
Parte Fija	Cuota trimestral alquilermáquina trimestral con accesorios	Nº DE UNIDADES	MESES CONTRATO	IMPORTE POR MES IVA EXCLUIDO	IMPORTE TOTAL IVA INCLUIDO***
Alquiler		2	48	140,71	8.172,4
Parte Variable Mantenimiento		Nº de copias *	Importe por Copia IVA excluido		IMPORTE TOTAL IVA INCLUIDO**
Coste copias realizadas en blanco negro		593.292	0.0079		5.671,2E
Coste copias realizadas en color		100,836	0.0490		5.978,Sf

## 2. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

Se procede a la clasificación de las ofertas con el siguiente resultado:

CRITERIOS AUTOMÁTICOS:

Código Seguro De Verificación	1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jorge Fernandez Camenforte - Concejal de Servicios Urbanismo Mantenimiento Seguridad Ciudadana Eficiencia Energetica y Movilidad Sostenible Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 13:10:31
	Agustin Azor Martinez - Secretario Interventor, Tesorero, Ayuntamiento Seron	Firmado	26/01/2022 11:04:18
	Encarna Perez Castaño	Firmado	26/01/2022 10:08:17
	Pedro Jose Carrion Encinas - Arquitecto Tecnico Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 09:33:34
	Antonio Miguel Sola Berruezo - Auxiliar Administrativo Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 08:40:49
Observaciones		Página	7/9
Uri De Verificación	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==</a>		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



Licitador	Total Puntuación criterios automáticos
COPIADORAS LORENZO SLU (COPILOR SLU)	75 puntos
EQUIPOS DE OFICINA DE ALMERIA SL	62,99 puntos

**SUMA CRITERIOS AUTÓMATICOS Y JUICIO DE VALOR:**

A la vista de la valoración de los criterios cuya ponderación depende de un juicio de valor («A») y de los criterios cuya cuantificación es automática («B»), se arrojan los siguientes resultados globales:

Licitador	Total Puntuación criterios con juicio de valor	Total Puntuación criterios automáticos	TOTAL
COPIADORAS LORENZO SLU (COPILOR SLU)	25 puntos	75 puntos	100 puntos
EQUIPOS DE OFICINA DE ALMERIA SL	22,50 puntos	62,99puntos	85,49puntos

**3. PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN**

En consecuencia, la Mesa propone al órgano de contratación la adjudicación al siguiente licitador:

Licitador	TOTAL
COPIADORAS LORENZO SLU (COPILOR SLU)	100 puntos

**4. REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y DE EMPRESAS CLASIFICADAS**

La mesa procede a la comprobación en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas, comprobando que la empresa está inscrita en el mismo

**5. REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN**

Tras la comprobación en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, se requiere mediante comunicación electrónica a los licitadores propuestos como adjudicatarios para que constituyan la garantía definitiva, así como para que aporte el compromiso al que se refiere el artículo 75.2 y la documentación justificativa de que dispone efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2; y todo ello en el plazo de 7 días hábiles a contar desde el envío de la comunicación.

Código Seguro De Verificación	1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==	Estado	Fecha y hora
Firmado Por	Jorge Fernandez Camenforte - Concejal de Servicios Urbanismo Mantenimiento Seguridad Ciudadana Eficiencia Energetica y Movilidad Sostenible Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 13:10:31
	Agustin Azor Martinez - Secretario Interventor, Tesorero, Ayuntamiento Seron	Firmado	26/01/2022 11:04:18
	Encarna Perez Castaño	Firmado	26/01/2022 10:08:17
	Pedro Jose Carrion Encinas - Arquitecto Tecnico Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 09:33:34
	Antonio Miguel Sola Berruezo - Auxiliar Administrativo Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 08:40:49
Observaciones		Página	8/9
Url De Verificación	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==</a>		
Normativa	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).		



El Presidente da por terminada la sesión a las 12:30 horas. Y para que quede constancia de lo tratado, yo, la Secretaria, redacto Acta que someto a la firma del Presidente y Vocales.

Código Seguro De Verificación	1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==		Estado	Fecha y hora
<b>Firmado Por</b>	Jorge Fernandez Camenforte - Concejal de Servicios Urbanismo Mantenimiento Seguridad Ciudadana Eficiencia Energetica y Movilidad Sostenible Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 13:10:31	
	Agustin Azor Martinez - Secretario Interventor, Tesorero, Ayuntamiento Seron	Firmado	26/01/2022 11:04:18	
	Encarna Perez Castaño	Firmado	26/01/2022 10:08:17	
	Pedro Jose Carrion Encinas - Arquitecto Tecnico Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 09:33:34	
	Antonio Miguel Sola Berruezo - Auxiliar Administrativo Ayuntamiento de Seron	Firmado	26/01/2022 08:40:49	
<b>Observaciones</b>		<b>Página</b>	9/9	
<b>Url De Verificación</b>	<a href="https://ov.dipalme.org/verifirma/code/1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==">https://ov.dipalme.org/verifirma/code/1fFoPd/iQt7Zaw3SAKBIEQ==</a>			
<b>Normativa</b>	Este informe tiene carácter de copia electrónica auténtica con validez y eficacia administrativa de ORIGINAL (art. 27 Ley 39/2015).			

